



Association  
Régionale de  
Prestataires

# Catalogue de Formations GIPNO



Flamanville



Paluel



Penly



Gravelines

# Sommaire

---

Sensibilisation PFI.....	1
Sensibilisation PJB.....	2
Référent PFI.....	3
Coaching Référent PFI.....	4
Recyclage PFI.....	5
Recyclage Référent PFI .....	6
Vos contacts.....	7

## OBJECTIFS :

- ✓ Respecter les prescriptions techniques et le protocole des PFI quelque soit le type de l'intervention,
- ✓ Choisir les pratiques associées et les prescriptions en fonction du scénario retenu et des risques identifiés

## PARTICIPANTS :

Tout intervenant en CNPE

## PRÉREQUIS :

Savoir lire, écrire, comprendre et parler le français

## MOYENS :

- **Pédagogiques :**
  - apports théoriques
  - apports pratiques par mises en situation via Tangram, Coffre-fort PFI ou Escape game
- **Techniques :**
  - Formation en salle
  - Tableau blanc, PC, vidéoprojecteur, paperboard

## CONTENU :

- Introduction
- Les pratiques de fiabilisation des interventions
- La prescription (DP168 et carnet de poche de l'intervenant)
- Mise en situation ludique
- Débriefing
- Synthèse de stage

## DURÉE :

- 2 heures

## ÉVALUATION :

- Sommative tout au long de la formation

## MODALITES :

- Délivrance d'une attestation de fin de formation
- Feuille d'émargement signée par demi-journée par le stagiaire et contresignée par le formateur
- 4 personnes minimum - 6 personnes maximum.

## DOCUMENTS REMIS

- Attestation de stage.
- Carnet de poche terrain « Les Pratiques de l'Intervenant » de la DPN (Mars 2006).

## OBJECTIFS :

- ✓ Respecter les prescriptions techniques et le protocole du PJB
- ✓ Mettre en situation la réalisation d'un pré-job briefing conformément aux exigences du client

## PARTICIPANTS :

Tout intervenant en CNPE

## PRÉREQUIS :

Savoir lire, écrire, comprendre et parler le français  
Avoir suivi le SCN1

## MOYENS :

- **Pédagogiques :**
  - apports théoriques
  - apports pratiques par mises en situation
- **Techniques :**
  - Formation en salle
  - Tableau blanc, PC, vidéoprojecteur, paperboard

## CONTENU :

- Introduction
- La prescription
- Le rôle de chaque personne
- La notion « se déclarer prêt » (cadrage DPN 2019)
- Mise en œuvre du PJB sur la base du scénario retenu
- Débriefing
- Synthèse de stage

## DURÉE :

2 heures

## ÉVALUATION :

- Sommative tout au long de la formation

## MODALITES :

- Délivrance d'une attestation de fin de formation
- Feuille d'émargement signée par demi-journée par le stagiaire et contresignée par le formateur
- 4 personnes minimum - 6 personnes maximum.

## DOCUMENTS REMIS

- Attestation de stage.
- Carnet de poche terrain « Les Pratiques de l'Intervenant » de la DPN (Mars 2006).

## OBJECTIFS :

- ✓ Expliquer et illustrer le lien entre activités routinières, erreur humaine et PFI.
- ✓ Caractériser et montrer chaque pratique de fiabilisation conformément au référentiel DPN (carnet de poche).
- ✓ Utiliser des techniques d'explicitation des faits et de communication positive pour accompagner les PFI.
- ✓ Mettre en application les points clés d'une démarche correctrice et une posture bienveillante et exigeante pour accompagner les PFI.
- ✓ Distinguer les principales valeurs et règles à respecter par le référent accompagnant ses pairs sur le terrain.

## PARTICIPANTS :

Tout intervenant en CNPE

## PRÉREQUIS :

Savoir lire, écrire, comprendre et parler le français, Sensibilisation aux PFI en amont de la formation (avoir suivi le SCN1 et le CSQ) Ne pas occuper une fonction de management.

## MOYENS :

- **Pédagogiques** : apports théoriques et pratiques par mises en situation sur installation industrielle ou chantier école.
- **Techniques** :
  - Formation en salle
  - Tableau blanc, PC, vidéoprojecteur, paperboard
- **Encadrement** : un formateur qualifié ou Grand Référent PFI par groupe de 4 stagiaires

## CONTENU :

- Accueil et rappel sur les Pratiques de Fiabilisation des Interventions
- Mise en situation filmée sur maquette
- Démarche correctrice et posture du référent PFI
- Visionnage d'une séquence vidéo mettant en scène les Pratiques de Fiabilisation
- Entraînement sur installation industrielle ou chantier-école
- Travail sur les rôles et attendus spécifiques au référent PFI
- Débriefing et synthèse de la session

## DURÉE :

2 jours (14 heures).

## ÉVALUATION :

- Sommative tout au long de la formation

## MODALITES :

- Délivrance d'une attestation de fin de formation
- Feuille d'émargement signée par demi-journées par le stagiaire et contresignée par le formateur
- 4 personnes minimum - 8 personnes maximum.
- Pour la partie pratique, le stagiaire devra ramener sa tenue de travail et ses EPI (casque, lunette, chaussures de sécurité et veste manches longues).

## DOCUMENTS REMIS

- Attestation de stage.
- Carnet de poche terrain « Les Pratiques de l'Intervenant » de la DPN (Mars 2006).
- Fiche du référentiel d'exigences des pratiques de fiabilisation des interventions
- Note EDF D4550 34-134339 - Précisions sur la démarche PH

## OBJECTIFS :

- ✓ Observer les membres de leur équipe en matière de mise en œuvre des Pratiques de Fiabilisation dans le cadre d'un accompagnement
- ✓ Restituer le résultat de l'observation en suivant le protocole de restitution,
- ✓ Conseiller les intervenants sur la mise en œuvre pertinente et conforme des Pratiques de Fiabilisation en fonction des situations de travail,
- ✓ Adopter une posture d'accompagnement des Pratiques de Fiabilisation vis-à-vis des membres de leur(s) équipe(s).

## PARTICIPANTS :

Référent PFI en entreprise

## PRÉREQUIS :

Savoir lire, écrire, comprendre et parler le français

Avoir suivi la formation initiale Référent PFI

Entretien préalable avec le Référent PFI de l'entreprise

## MOYENS :

- **Pédagogiques :**
  - apports théoriques
  - apports pratiques par accompagnement sur une observation d'activité

## CONTENU :

- Introduction
- Présentation du coaching (modalités, attentes, objectifs, organisation)
- Accompagnement du Référent sur l'observation d'une activité
- Restitution de l'observation du Référent à l'équipe
- Restitution de l'accompagnement au Référent
- Débriefing du coaching
- Synthèse de stage

## DURÉE :

2 heures

## ÉVALUATION :

- Sommative tout au long de la formation

## MODALITES :

- Délivrance d'une attestation de fin de formation
- Feuille d'émargement signée par demi-journée par le stagiaire et contresignée par le formateur
- 4 personnes maximum.

## DOCUMENTS REMIS

- Attestation de stage.

## OBJECTIFS :

### Pour les agents de l'équipe :

- ✓ Respecter les prescriptions techniques et le protocole des PFI quelque soit le type de l'intervention,
- ✓ Choisir les pratiques associées et les prescriptions en fonction du scénario retenu et des risques identifiés.

### Pour le manager de l'équipe :

- ✓ Mesurer et accompagner la mise en œuvre effective des PFI par les agents de leur équipe,
- ✓ Animer un débriefing avec les agents de leur équipe sur la base de la mise en situation,
- ✓ et éventuellement être en co-animation de la mise en situation (en fonction du nombre de sous-groupes).

### Pour le référent de l'équipe :

- ✓ Accompagner leurs collègues,
- ✓ Effectuer un renvoi d'image,
- ✓ et éventuellement être en co-animation de la mise en situation (en fonction du nombre de sous-groupes).

## PARTICIPANTS :

Tout intervenant en CNPE

## PRÉREQUIS :

Savoir lire, écrire, comprendre et parler le français, avoir suivi le SCN1.

## MOYENS :

- **Pédagogiques :**
  - apports théoriques
  - apports pratiques par mises en situation
- **Techniques :**
  - Formation en salle
  - Tableau blanc, PC, vidéoprojecteur, paperboard

## CONTENU :

- Introduction
- Présentation de la formation (modalités, attentes, objectifs, organisation)
- Rappels succincts sur la démarche Performance Humaine (contexte et avancées)
- Référentiel des Pratiques de Fiabilisation (DP 168 ind. 4, carnet)
- Mise(s) en situation professionnelle
- Débriefing(s) au fur et à mesure
- Synthèse de stage

## DURÉE :

0,5 jour (4 heures)

## ÉVALUATION :

- Sommative tout au long de la formation

## MODALITES :

- Délivrance d'une attestation de fin de formation
- Feuille d'émargement signée par demi-journée par le stagiaire et contresignée par le formateur
- 4 personnes minimum - 8 personnes maximum.

## DOCUMENTS REMIS

- Attestation de stage.
- Carnet de poche terrain « Les Pratiques de l'Intervenant » de la DPN (Mars 2006).

## OBJECTIFS :

- ✓ Mettre en œuvre les six Pratiques de Fiabilisation, conformément au carnet de poche terrain de la DPN,
- ✓ Observer les membres de leur équipe en matière de mise en œuvre des Pratiques de Fiabilisation dans le cadre d'un accompagnement, et leur restituer le résultat de l'observation en suivant le protocole de restitution.
- ✓ Conseiller les intervenants sur la mise en œuvre pertinente et conforme des Pratiques de Fiabilisation en fonction des situations de travail.
- ✓ Adopter une posture d'accompagnement des Pratiques de Fiabilisation vis-à-vis des membres de leur(s) équipe(s).

## PARTICIPANTS :

Référent PFI en entreprise

## PRÉREQUIS :

Savoir lire, écrire, comprendre et parler le français, avoir suivi la formation initiale Référent PFI

## MOYENS :

- **Pédagogiques :**
  - apports théoriques
  - apports pratiques par mises en situation sur installation industrielle ou chantier école
- **Techniques :**
  - Formation en salle
  - Tableau blanc, PC, vidéoprojecteur, paperboard

## CONTENU :

- Introduction
- Présentation de la formation (modalités, attentes, objectifs, organisation)
- Répartition des groupes
- Mise(s) en situation
- Débriefing des vagues au fur et à mesure
- Débriefing de la formation
- Synthèse de stage

## DURÉE :

0,5 jour (4 heures)

## ÉVALUATION :

- Sommative tout au long de la formation

## MODALITES :

- Délivrance d'une attestation de fin de formation
- Feuille d'émargement signée par demi-journée par le stagiaire et contresignée par le formateur
- 4 personnes minimum - 8 personnes maximum.

## DOCUMENTS REMIS

- Attestation de stage.



# Vos contacts

**Association GIPNO (Paluel)**  
formations@gipnordouest.fr  
02.35.57.66.31

## CNPE de Paluel

**Caroline GUILLEVIC - Assistante de direction**  
Caroline.guillevic@gipnordouest.fr  
02.35.57.66.31  
06.30.46.25.92

**Floria COULON - Chargée de projet emploi compétences et formation**  
Floria.coulon@gipnordouest.fr  
02.35.57.60.17  
06.70.69.88.68

## CNPE de Gravelines

**Yann CYPRYSZCZAK - PCR - Animateur QSRE**  
Yann.cypryszczak@gipnordouest.fr  
03.28.23.90.89 - 06.45.39.15.25

**Hélène BACRY - Animatrice QSRE**  
Helena.bacry@gipnordouest.fr  
03.28.23.90.89 - 07.86.57.13.95

## CNPE de Penly

**Claire BOUQUET - Animatrice QSRE**  
Claire.bouquet@gipnordouest.fr  
02.35.40.61.82  
06.32.14.76.54

## CNPE de Paluel

**Camille AUZOU - Animatrice QSRE**  
Camille.auzou@gipnordouest.fr  
02.35.57.60.31  
07.88.30.60.53

## CNPE de Flamanville

**Camille HOCHET - Animatrice QSRE**  
Camille.hochet@gipnordouest.fr  
02.33.78.70.64  
06.74.95.44.97