



DNCFF2107 – Gestionnaire Paie à mi-temps H/F

Poste basé à Cherbourg

REEL (plus de 2300 personnes dans le monde) est spécialisée dans la conception, la fabrication et la maintenance de systèmes de manutention et de levage complexes pour les Industries Nucléaire, Aéroportuaire, Aéronautique, Offshore, les Industries lourdes et la Défense.

Nous recherchons pour nos équipes un(e):

Gestionnaire Paie (mi-temps) H/F

Intégré(e) à notre agence de Cherbourg, vous prenez en charge la gestion complète des paies. A ce titre, vous :

- Assurez et garantissez le traitement et l'exactitude des rémunérations d'une population dédiée
- Recueillez et calculez les éléments de rémunération variable (indemnités de déplacement etc.)
- Assurez la gestion administrative de cette population (maladie, congés payés, etc.)
- Etes également chargé(e) de tenir à jour les différents types de prélèvement sur les salaires et les différents types de remboursement

Vous êtes garant de la bonne application des règles de paie et vous vous positionnez comme référent(e) auprès des équipes locales. En étroite collaboration avec les équipes du siège, vous apportez à vos différents interlocuteurs les conseils appropriés sur les contraintes légales et les nouvelles réglementations.

De formation supérieure, vous avez une expérience en entreprise ou en cabinet comptable à un poste à dominante Paie et administration du personnel. Une connaissance de l'environnement industriel et des outils Arcole et Chronos seraient appréciés. Vous maîtrisez le pack office (Word/Excel/Powerpoint).

Réactif(ve) et organisé(e) , vous êtes reconnu(e) pour votre sens du dialogue et de la confidentialité ainsi que par votre capacité à travailler en équipe.

Poste en CDI basé à Cherbourg-en-Cotentin à mi-temps (50%).

Vous souhaitez rejoindre le leader des systèmes de levage et de manutention complexes ? Rencontrez-nous, étonnez-nous, rejoignez-nous !